



(проект)  
«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от [Дата документа]

от [Дата документа]

Об утверждении Стандарта предоставления услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске»

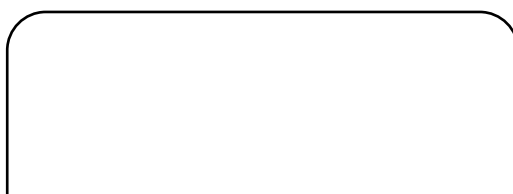
В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», во исполнение Плана («дорожной карты») внедрения отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры от 25.06.2025, в рамках реализации сервиса «Отраслевая цифровая платформа «Управление захоронениями»:

1. Утвердить Стандарт предоставления услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – директора Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.



Глава города Югорска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.Ю. Харлов

Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

**Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от [Дата документа] № [Номер документа]**

**Стандарт предоставления услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Стандарта**

1.1. Стандарт предоставления услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске» (далее – Стандарт) устанавливает порядок предоставления услуги в сфере организации и исполнения процессов похоронной деятельности, с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – ПГС).

1.2. Стандарт включает в себя следующие цели обращений:

а) регистрация субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске;

б) внесение изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске (далее - реестр).

Цель обращения услуги определяется автоматически на основании сведений, указанных Заявителем при подаче заявления (обращения) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в зависимости от цели обращения и желаемого результата.

1.3. Стандарт обязателен для исполнения специализированной

службой по вопросам похоронного дела - муниципальным автономным учреждением «Городское лесничество» (далее – Уполномоченный орган), а также распространяется на Заявителей, обратившихся за получением услуги на территории города Югорска.

### **Круг Заявителей**

1.4. Заявителями на получение услуги «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске» (далее - услуга) являются осуществляющие деятельность, связанную с предоставлением похоронных товаров и/или услуг юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации, плательщики налога на профессиональный доход (далее - самозанятые) (далее – Заявители), и их уполномоченные представители.

### **Порядок информирования о предоставлении услуги**

1.5. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения/предоставления информации:

а) ЕПГУ;

б) на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа по адресу: 391 км автодороги регионального значения «Югра» (административный домик возле кладбища);

в) по телефону справочной службы Уполномоченного органа: 8 (34675) 7-58-79;

г) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе.

1.6. Информирование осуществляется на безвозмездной основе, в свободной форме.

### **Требования к услуге**

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает возможность подачи заявлений о предоставлении услуги посредством ЕПГУ.

1.8. Услуга предоставляется Заявителю на основании заявления, исходя из требуемого результата её предоставления.

Заявление и электронные образцы документов отправляются с использованием подтвержденной учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ.

1.9. Признаки Заявителя включают в себя данные, полученные при оформлении заявления на ЕПГУ.

1.10. Цель обращения по предоставлению услуги определяется автоматически при обращении посредством ЕПГУ в результате сопоставления представленных Заявителем сведений со следующими характеристиками:

- а) статус (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый);
- б) основание обращения (регистрация в реестре, внесение изменений в реестр);
- в) наличие необходимых сведений, документов и полномочий.

## **2. Стандарт предоставления услуги**

2.1. Наименование услуги: «Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг».

2.2. Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу: муниципальное автономное учреждение «Городское лесничество».

2.3. Для реализации цели обращения «Внесение изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг города Югорска» требуется получение положительного результата по другой цели обращения «Регистрация субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг города Югорска».

### **Результат предоставления услуги**

2.4. Результатом предоставления услуги является:

- а) при регистрации в реестре:
  - выписка из реестра;
  - решение об отказе в предоставлении услуги (приложение 2 к Стандарту);
- б) при внесении изменений в реестр:
  - актуализированная выписка из реестра;
  - уведомление о выходе из реестра (приложение 3 к Стандарту);
  - решение об отказе в предоставлении услуги (приложение 2 к Стандарту).

2.5. Результат предоставления услуги поступает Заявителю в личный кабинет посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица.

2.6. Результат предоставления услуги выдается Заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица, который направляется в личный кабинет Заявителя ЕПГУ.

### **Срок предоставления услуги**

2.7. Срок предоставления услуги составляет:

а) при регистрации в реестре - 2 (два) рабочих дня со дня регистрации заявления;

б) при внесении изменений в реестр - 2 (два) рабочих дня со дня регистрации заявления.

2.8. Срок предоставления услуги исчисляется со следующего рабочего дня после поступления заявления и всех необходимых документов в Уполномоченный орган.

### **Порядок подачи заявления (обращения) на предоставление услуги**

2.9. Заявление на предоставление Услуги подается Заявителем или представителем Заявителя способом, указанным в пункте 1.7 Стандарта.

2.10. Заявление и электронные образы документов отправляются с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА. Все действия выполняются через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ.

2.11. Регистрация заявления посредством ЕПГУ осуществляется автоматически с момента поступления в систему, Заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью услуги в ПГС.

### **Перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

2.12. Для предоставления услуги Заявитель представляет следующие документы:

2.12.1. В случае регистрации в реестре:

а) заявление о предоставлении услуги с соответствующей целью (формируется автоматически при заполнении данных на ЕПГУ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя);

в) заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым информация о материально-технической базе;

г) заверенный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым перечень предоставляемых товаров и услуг.

2.12.2. В случае внесения изменений в реестр:

а) заявление о предоставлении услуги (формируется

автоматически при заполнении данных на ЕПГУ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя).

2.13. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации либо совершения каких-либо действий, если их предоставление или совершение не предусмотрено Стандартом;

б) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Уполномоченного органа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги**

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

**Перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

2.15. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Стандарта, либо предоставление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, Стандартом, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

б) документы, которые должны подтверждать полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя), не свидетельствуют о наличии таких полномочий;

в) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истёк на момент поступления такого заявления;

г) отсутствие обоснования для внесения изменений в реестр (для случае направления заявлений о внесении изменений в реестр);

д) отсутствие у Заявителя соответствующего вида экономической

деятельности в сфере похоронных (ритуальных) услуг в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийским классификатором видов экономической деятельности», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31.01.2014 № 14-ст.

2.17. В случае отказа в предоставлении услуги в срок, установленный пунктом 2.7 Стандарта, предоставляется мотивированное письменное уведомление в форме электронного документа посредством ЕПГУ, содержащее ссылку на соответствующий пункт Стандарта и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке (приложение 2 к Стандарту).

2.18. Услуга предоставляется Заявителям на безвозмездной основе.

**Приложение 1  
к Стандарту  
предоставления услуги  
«Включение в реестр  
поставщиков похоронных  
товаров и услуг в городе  
Югорске»**

**Форма документа  
«Уведомление о включении организации в реестр поставщиков похоронных товаров  
и услуг в городе Югорске»**

---

*(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)*

**Уведомление  
о включении информации об организации в реестр поставщиков похоронных  
товаров и услуг в городе Югорске**

---

*(дата регистрации)*

1. Статус:

---

---

*(действующее/ изменено)*

Изменения в связи с *(указываются изменения с указанием обоснования)*

---



---

2. Регистрационный номер:

---

3. Дата предоставления:

---

Ф.И.О. заявителя  
*(получателя услуги)*

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

**Сведения об организации:**

Регион деятельности

Населённый пункт

Организационно-правовая  
форма

Наименование организации

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

*при наличии*

Юридический адрес/адрес  
постоянной регистрации ИП

Фактический адрес  
*если отличается*

Должность руководителя

ФИО руководителя

Телефон

Адрес электронной почты

**Банковские реквизиты организации:**

	Наименование банка	БИК банка	Корреспонде нтский счёт	Расчетный счёт
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

**Сведения о материально-технических средствах организации:**

Вид

Наименование

Количес

ТВО

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Сведения о поставляемых товарах и услугах:**

	Вид	Наименование	Стоимость рублей
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

**Сведения об обслуживаемых кладбищах:**

	Наименование кладбища
1.	_____
2.	_____

На основании [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к Стандарту  
предоставления услуги  
«Включение в реестр  
поставщиков похоронных  
товаров и услуг в городе  
Югорске»**

**Форма документа  
«Решение (уведомление) об отказе в предоставлении услуги»**

**Решение  
(уведомление)  
об отказе в предоставлении услуги**

---

*(фамилия, имя, отчество получателя услуги)*  
по ранее поданному Вами заявлению №

---

*(номер заявления/обращения)*  
в целях получения услуги:

---

(наименование услуги)

---

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:

---

(основание для отказа)

**Разъяснение причины:**

Дополнительно информируем:

---

(дополнительные сведения)

---

(должностное лицо  
уполномоченного органа)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

---

(дата)

**Приложение 3  
к Стандарту  
предоставления услуги  
«Включение в реестр  
поставщиков похоронных  
товаров и услуг в городе  
Югорске»**

**Форма документа**

**«Уведомление о выходе из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске»**

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

**Уведомление**

**О выходе из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг в городе Югорске**

---

(дата регистрации)

1. Статус:

---

(прекращено)

---

---

(основание для исключения из реестра)

2. Регистрационный номер организации в реестре:

---

3. Дата исключения из реестра:

Ф.И.О. заявителя  
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

**Сведения об организации (на момент исключения):**

Регион деятельности

Населённый пункт

Организационно-правовая  
форма

Наименование организации

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

при наличии

Юридический адрес/адрес  
постоянной регистрации

ИП

Фактический адрес  
если отличается

Должность руководителя

ФИО руководителя

Телефон

Адрес электронной почты

/

---

(должностное лицо  
уполномоченного органа)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

---

(дата)